

广西师范大学劳动聘用招聘信息表（2023.10）

用工单位	岗位名称	人数	岗位职责	具体素质	聘期	月工资	联系人及手机号、电子邮箱
党委研究生工作部	研究生管理助理	1	协助完成研究生管理相关工作	1. 政治思想好，遵纪守法，热爱教育事业，中共党员优先； 2. 本科及以上学历，专业不限； 3. 具备较好的数据分析和文字编辑能力； 4. 具有良好的组织沟通和语言表达能力； 5. 责任心强，基有较强的抗压能力和团队协作精神。	2年	面议	张老师，电话 18978329893 邮箱 yjs2020@mailbox. gxnu.edu.cn
幼儿园	教师	3	1. 潜心培幼育人、落实立德树人根本任务，爱岗敬业，细致耐心 2. 保教结合，组织幼儿一日活动。 3. 认真贯彻国家幼教法规和未成年人保护法。努力做好班级工作，使幼儿全面发展。 4. 严格执行幼儿园安全、卫生保健制度。	1. 政治素质好，热爱幼教工作，遵纪守法，品行端正，事业心和责任心强、工作服从分配，身体健康，具有扎实的专业知识、教学基本功。 2. 具有本科(含本科)以上学历。 3. 具有幼儿教师资格证。 4. 从事幼儿教育1年(1年)以上。 5. 获得幼儿园教师职称者优先。	4年	面议	苏老师，电话 13978386268， 邮箱 346888278@qq.com

注：1.所有岗位由用工单位负责缴纳养老保险、医疗保险、失业保险和工伤保险；

2.如初次未能招到合适人选，则该岗位的报名时间延长至招满为止。结果见本期的公示通知。