周口文理职业学院

2021年第二批人才引进公告

根据学校人才需求实际，现公开引进优秀青年人才11名，特公告如下。

1. 学校简介

周口文理职业学院，是一所经河南省人民政府批准，周口市政府主办的全日制公办职业学院。校园环境优美，教学楼、教研楼、图书馆、实验楼、艺术楼、公寓楼、礼堂、多媒体教室、计算机教室、音乐教室、美工教室、舞蹈排练厅等设施齐备；拥有图书25万册，报刊杂志500多种，办学条件好。

**二、引进岗位及计划**

（一）岗位：专任教师11名。

（二）详见《2021年周口文理职业学院人才引进需求表》（附件1）。

**三、引进条件**

**(一)应聘人员应具备的基本条件：**

1、具有中华人民共和国国籍；

2、遵守宪法和法律，具有良好的品行和职业道德；

3、有较强的专业理论功底和实践能力，能够适应岗位需要，具备岗位所需的综合素质、专业或技能条件；

4、具有正常履行岗位职责的身体条件；

5、在规定的学制内正常毕业并按期取得学历学位证书；

6、副高级职称以上高层人才年龄为45周岁以下，全日制博士研究生年龄为40周岁以下，全日制硕士研究生年龄为35周岁以下（年龄计算时间截止至2021年10月1日）。

7、高等数学、学前教育学专业要求双一流大学全日制硕士研究生。

8、应聘人员本硕专业一致。

9、具备岗位要求的其他资格条件。

**（二）有下列情形之一的人员不能报名：**

1、周口市辖区内机关事业单位在编在岗工作人员;

2、曾因犯罪受过刑事处罚的；

3、涉嫌违纪违法正在接受有关机关审查尚未作出结论的；

4、受处分期间或者未满影响期限的；

5、曾在公务员考录、事业单位公开招聘考试中被认定有舞弊等严重违反招聘纪律行为的；

6、曾被开除公职或学籍的;

7、纳入失信被执行人名单的；

8、引进后即构成回避关系的；

9、其他法律、法规规定不适宜报考的。

四、岗位简介

（一）汉语言文字学（或汉语国际教育） 2人；

（二）数学（或统计学） 1人；

（三）计算机软件与理论 2人；

（四）英语 1人；

（五）电子商务（商务管理） 2人；

（六）艺术学 2人；

（七）学前教育学 1人；

五、人才引进程序

本次人才引进工作采取网上报名、电子邮件报名或现场报名的方式。

**(一)报名时间及方式：**

1、网上报名时间自公告发布之日起至2021年10月24日下午5:00时止。网上报名者请登录周口文理职业学院官网（http://www.zkwl.edu.cn），下载《2021年周口文理职业学院人才引进报名表》，[按要求填写后与需要提交的材料扫描件一起发送至邮箱zkysrsk@126.com](mailto:按要求填写后与现场报名需要提交的材料扫描件一起发送至邮箱zkysrsk@126.com) 。（邮件标题格式：姓名+报名岗位+毕业院校+专业。报名人员发送报名邮件后，未收到自动回复提示的，请及时联系任老师，联系电话：0394-6113677 15603943366）。

2、现场报名时间为2021年10月23日至2021年10月24日。报名地址：中国·河南招才引智创新发展大会周口文理职业学院展位。

**网上报名时所需材料：**

双一流和普通高校全日制硕士研究生

1、《2021年周口文理职业学院人才引进报名表》电子版；

2、二代身份证扫描件；

3、本科学历、学位证书扫描件；

4、研究生学历、学位证书扫描件；

5、教育部学信网出具的学历认证报告扫描件；

6、报名表同版彩色照片；

7、职称证书扫描件（尚未取得的可不提供）；

8、单位同意报考证明扫描件，由用人管理权限部门出具（未就业人员不提供）。

海外留学研究生

1、《2021年周口文理职业学院人才引进报名表》电子版；

2、二代身份证扫描件；

3、本科学历、学位证书扫描件；

4、研究生学历、学位证书扫描件；

5、教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书扫描件；

6、研究生学历成绩单扫描件（中文版）；

7、报名表同版彩色照片；

8、职称证书扫描件（尚未取得的可不提供）；

9、单位同意报考证明扫描件，由用人管理权限部门出具（未就业人员不提供）。

**现场报名提供材料：**

双一流和普通高校全日制硕士研究生

1、《2021年周口文理职业学院人才引进报名表》；

2、二代身份证复印件；

3、本科学历、学位证书复印件；

4、研究生学历、学位证书复印件；

5、教育部学信网出具的学历认证报告；

6、职称证书复印件（尚未取得的可不提供）；

7、单位同意报考证明复印件，由用人管理权限部门出具（未就业人员不提供）。

海外留学研究生

1、《2021年周口文理职业学院人才引进报名表》；

2、二代身份证复印件；

3、本科学历、学位证书复印件；

4、研究生学历、学位证书复印件；

5、教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书复印件；

6、研究生学历成绩单（中文版）复印件；

7、职称证书复印件（尚未取得的可不提供）；

8、单位同意报考证明复印件，由用人管理权限部门出具（未就业人员不提供）。

1. **资格审查(与报名同步审查)。**

报名人员在规定时间内登录本人报名邮箱，查询资格审查结果。资格审查贯穿引进工作始终，凡发现不符合规定资格条件以及弄虚作假、提供不实资料的，即取消其报名、录用资格。

1. **初步筛选。**

严格按照“学历优先、名校优先、专业对口、以用为本”的原则对报名人员进行初步筛选，按1:3的比例确定进入综合测评人选。进入综合测评人选名单在学校官方网站和周口人事考试网公示。

**（四）综合测评全过程录像。**参与测评打分的考官由行业领域专家组成，专家组由5至7人组成。

**（五）综合测评。**本次人才引进工作不再进行笔试，直接进入面试（博士研究生可免试）。面试由学校统一组织，面试内容为本专业领域的基础理论、基本知识和基本技能，面试(试讲)主要考察应聘人员的专业技术水平、课堂教学能力、学术研究潜力、思想政治表现和道德品质等方面的综合素质。面试成绩须达到80分，否则不得进入体检程序。面试时间、地点另行通知。

周口文理职业学院

2021年10月18日

附件1：

招聘岗位及要求

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **引进 计划** | **岗位要求** | | | | |
| **学历学位** | **职称** | **专业** | **年龄** | **其他** |
| 专业技术岗 | 2 | 普通高校全日制硕士研究生 | 副高级以上职称 （本科及以上学历） | 汉语言文字学（或汉语国际教育） | 35周岁以下全日制硕士研究生或45周岁以下博士研究生及副高级以上职称 | 1.硕士研究生或副高级以上职称均可报名； 2.数学（或统计学）专业、学前教育学专业要求双一流大学全日制硕士研究生； 3、本硕专业一致。 |
| 专业技术岗 | 1 | 双一流高校全日制硕士研究生 | 副高级以上职称 （本科及以上学历） | 数学（或统计学） |
| 专业技术岗 | 2 | 普通高校全日制硕士研究生 | 副高级以上职称 （本科及以上学历） | 计算机软件与理论 |
| 专业技术岗 | 1 | 普通高校全日制硕士研究生 | 副高级以上职称 （本科及以上学历） | 英语 |
| 专业技术岗 | 2 | 普通高校全日制硕士研究生 | 副高级以上职称 （本科及以上学历） | 电子商务 (商务管理） |
| 专业技术岗 | 2 | 普通高校全日制硕士研究生 | 副高级以上职称 （本科及以上学历） | 艺术学 |
| 专业技术岗 | 1 | 双一流高校全日制硕士研究生 | 副高级以上职称 （本科及以上学历） | 学前教育学 |

附件2

2021年周口文理职业学院人才引进报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 | |  | | | 出生年月 | |  | | 一寸免冠  彩色照片 | |
| 民族 |  | | | 籍贯 | |  | | | 政治面貌 | |  | |
| 身份证号 |  | | | | | | | | 婚姻状况 | |  | |
| 学历 |  | | | 学位 | |  | | | 技术职称 | |  | |
| 毕业院校 |  | | | | | | | | 所学专业 | |  | | | |
| 学历证书编号 | |  | | | | | | 学位证书编号 | | | |  | | |
| 教育部认证号 | |  | | | | | | 联系电话 | | | |  | | |
| 工作单位  及职务 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 单位性质 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 家庭住址 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 现住址 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 学习经历 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 工作经历 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭成员及主要社会关系 | 姓名 | | 称谓 | | 年龄 | | 政治  面貌 | | | 工作单位及职务 | | | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | | | | |
| 遵纪守法  情况 |  | | | | | | | | | | | | |
| 本人承诺 | 本报名表所填写的信息准确无误，所提交的证件、资料、照片真实有效，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。  本人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 资格审核  意见 |  | | | | | | | | | | | | |

填表说明

1、“出生年月”栏：如1990年7月16日出生，填写为1990-7-16；

2、“籍贯”栏：填写到县（区），如河南省××县；

3、“政治面貌”栏：填写中共党员、共青团员、民主党派、群众；

4、“婚姻状况”栏：填写未婚、已婚；

5、“学历”栏：统一填写为“研究生”；

6、“学位”栏：填写博士、硕士；

7、“技术职称”栏：按职称证书名称填写，无填写为“无”；

8、“所学专业”栏：一级学科、二级学科都要写，必须与学历、学位证书一致；

9、“教育部认证号”栏：海外留学人员填写，完整填写如“教留服认×[201×]×××××号”；

10、“照片”栏：插入近期一寸免冠彩色照片；

11、“工作单位”栏：无工作单位填写未就业；

12、“单位性质”栏：有工作单位的要注明单位性质（公务员单位、事业单位、民营企业等）；

13、“学习经历”栏：自高中起填写；

14、“工作经历”栏：按起始时间、工作单位、岗位、担任职务顺序填写，时间段上要前后衔接，不得空缺；

15、“称谓”栏：填写父亲、母亲、丈夫、妻子等；

16、“遵纪守法情况”栏：由个人如实填写遵守法律法规、党风廉政有关规定情况；

**注：网上报名提交后，A4纸双面印制，一式两份，粘贴照片，本人签名，于面试前提交。**